

S e c r é t a r i a t : Situation depuis mars 1963
jusqu'en mars 1965 (2 ans)

Mars 1963

E f f e c t i f :

Direction - augmenté 3 au lieu de 2
Secrétariat - diminué 2 1/2 " " " 3

Salaires (base) le même pour toutes : 150.000

Heures de travail (base)

40 - l'une 55 (moyenne) les autres
dans l'année plus de 4 mois
d'heures supplémentaires

Jours de travail

5 - l'une 6 les autres

Repos hebdomadaire

2 jours complets inexistent pour les autres
en principe: le dimanche
(employé pour faire son ménage
à fond, le marché, courses)

(ou repos le dimanche (aléat.)
en sacrifiant 30.000-pour faire
de ménage et aide jard.- sur son
salaire, comme DZ)

Vacances

1 mois assuré selon circonstances pour les
autres - ni date ni durée pré-
visibles

Mlle Zingg

Mercredi matin

- 1 - J'ai téléphoné au Königshof - j'irai en arrivant - ça s'arrangera probablement - attendez pour l'Eden
- 2 - Je téléphonerai au bureau en arrivant - je vous prie d'y être ou si impossible Mlle Mazerand.
- 3 - Tâchez de faire repousser les réservations France Queen Mary à demain.
- 4 - Téléphonez à M.Jean Guyot et de ma part demandez lui de vous donner le numéro de téléphone privé de M.André Meyer au Carlisle.
- 5 - Veuillez téléphoner à Mad.Alphand au je suis à Bonn et lui téléphonerai. Donnez moi son numéro de téléphone.
- 6 - Veuillez téléphoner au secrétaire (?) de Von Hassel qui avait donné rendez-vous en Juillet qu je serai à Washington mais que je pense être à Bonn demain jeudi - Peut-il me voir dans la matinée ?
- 7 - téléphonez au portier du Königshof pour réserver aussi une place dans le TEE de demain jeudi soir
- 8 - téléphonez à Jean Sarrut que j'ai dû partir pour Bonn - que je m'excuse de ne pouvoir aller le voir aujourd'hui. Je souhaite un rendez-vous Vendredi ou si impossible Samedi.
- 9 - Téléphonez à Kohnstamm et arrangez-vous avec lui pour téléphoner à Birrenbach ou lui ou vous, qu'il vienne déjeuner à 2 heures au Königshof avec moi.

Merci

Jean Monnet
